

**proxima
centauri**

Marketing et
Ressources humaines

10 TRUCS POUR DÉNICHER L'EMPLOI DE SES RÊVES

| EBOOK

TABLE DES MATIÈRES

PROXIMA CENTAURI	3
METTRE L'ÉCLAIRAGE SUR VOTRE CANDIDATURE.	5
LES RAISONS DERRIÈRE LA COMPLEXITÉ DE RECRUTEMENT.	5
10 TRUCS POUR DÉNICHER L'EMPLOI DE SES RÊVES	7
INFORMER SON RÉSEAU.	7
ACCROÎTRE SON RÉSEAU ET S'ENGAGER.	8
CONNAIS-TOI TOI-MÊME.	8
OÙ CHERCHER ?	9
VOTRE CV.	10
FACEBOOK.	10
LINKEDIN.	11
OBTENIR UN ENTRETIEN.	12
L'ENTREVUE.	13
PLAN D'ACTION ET CONTRAT.	14
COMMENT PROXIMA CENTAURI PEUT VOUS AIDER ?	15
EXEMPLE DE CV	16
NOS SERVICES	17
LE SAVIEZ-VOUS ?	18

proxima centauri

Marketing et
Ressources humaines

AXES DE SERVICES.

MARKETING.

FORMATION.

**RESSOURCES
HUMAINES.**

NOS VALEURS.

Collaboration

Performance

Éthique

Avant-Gardisme

Équilibre

NOTRE MISSION.

La raison d'être de Proxima Centauri est d'appuyer au développement, à la croissance et à l'amélioration de tout type d'organisation et d'entreprise. Proxima Centauri offre des services qui sont le reflet de l'état de l'art en termes de conseils, d'interventions et de formations.

QUE SIGNIFIE PROXIMA CENTAURI ?

Située dans la constellation du Centaure, Proxima Centauri est l'étoile la plus proche de notre système solaire. Proxima Centauri a pour rôle d'agir comme partenaire de proximité au sein des entreprises et organisations et d'orienter sa lumière sur les enjeux en marketing et en gestion des ressources humaines. L'étoile est également le symbole de la réussite.

SIÈGE SOCIAL.

291 rue Saint-Vallier Est
suite 103
Québec (Québec) G1K 3P5

Montréal

3500, boul. de Maisonneuve Ouest
bureau 2200
Montréal (Québec) H3Z 3C1

Autres informations

Sans frais: 1 877 907-9624
Site internet: gestionproximacentauri.com

Les experts de notre cabinet-conseil travaillent à l'atteinte et au dépassement de vos objectifs. Bien que nos services n'incluent pas le placement de personnel en emploi, les nombreux mandats de recrutement complétés pour nos clients nous amènent à vous donner des trucs pour dénicher l'emploi de vos rêves.

Pendant plus de 10 ans, nous avons vu les meilleures, mais aussi moins bonnes pratiques utilisées par des chercheurs d'emplois, et ce, tous types de postes confondus. Gestionnaires, cadres, professionnels... tous.

« ...il est primordial de bien comprendre les objectifs du recruteur ainsi que les autres éléments vous permettant de vous démarquer. »

Pour maximiser vos chances d'obtenir l'emploi tant convoité, il est primordial de bien comprendre les objectifs du recruteur ainsi que les autres éléments vous permettant de vous démarquer.

Dans cet *ebook*, nous vous présentons donc plusieurs trucs qui susciteront l'intérêt pour votre candidature et qui maximiseront vos chances de décrocher un emploi de rêve.

Votre contenu se trouve dans les lignes qui suivent et nous espérons qu'il vous sera utile. Si toutefois vous avez besoin d'un accompagnement personnalisé dans votre recherche d'emploi, de *coaching* ou formation, contactez-nous et il nous fera plaisir d'évaluer comment nous pouvons vous aider.

METTRE L'ÉCLAIRAGE SUR VOTRE CANDIDATURE.

Vous envisagez changer d'emploi et vous vous demandez par où commencer? Vous cherchez activement un emploi, ou vous maintenez peut-être simplement l'œil ouvert pour une nouvelle opportunité? Si vous désirez faire ressortir votre candidature du lot, les trucs suivants vous aideront assurément à atteindre votre objectif.


Malgré que le recrutement au Québec semble un enjeu majeur et prioritaire pour une majorité d'organisations et que la pénurie de personnel tant annoncée dans une variété de secteurs est maintenant là, ce ne sera pas nécessairement chose plus facile que de trouver un nouvel emploi.

LES RAISONS DERRIÈRE LA COMPLEXITÉ DE RECRUTEMENT.

Pourquoi donc, étant donné que le chômage est à son plus bas niveau dans de nombreuses régions au Québec et que beaucoup d'entreprises peinent à recruter les bons candidats, auriez-vous de la difficulté à trouver et obtenir l'emploi de vos rêves?

Sur le terrain, la réponse est complexe. Voici quelques-unes des raisons qui vous permettront d'y voir plus clair et mieux comprendre l'envers du décor:

1. Vous compétitionnez avec une multitude d'autres travailleurs:
 - Malgré la pénurie, bon nombre d'individus cherchent à améliorer leur situation pour diverses raisons, or, vous serez fréquemment en compétition avec quelques dizaines de candidatures qui elles aussi, bien qu'en emploi, postule également.
 - Votre CV est inadéquat, trop long, trop flou ou ne fait pas ressortir vos compétences, vos forces et/ou vos réalisations à votre avantage.
 - Certains ont des entrées (ou contacts) dans l'organisation qui cherche à pourvoir un poste, ce qui jouera fréquemment en leur faveur pour leur obtenir ne serait-ce qu'une entrevue (téléphonique ou en personne).

- 
2. Le poste sur lequel vous souhaitez ou avez postulé en est à sa Xième semaine d'affichage ou même dans son second 30 jours d'affichage et le processus est pratiquement terminé. Vous ne le savez pas mais les entretiens sont peut-être complétés et l'organisation est à finaliser l'embauche. Un cas extrêmement fréquent.
 3. La personne qui recrute n'a pas nécessairement l'expérience ou les compétences requises. Les personnes responsables du recrutement en entreprise sont fréquemment des personnes nouvellement diplômées, ayant moins de 3 à 5 ans d'expérience et/ou n'ayant pas bénéficiées de formation continue.

L'analyse et la sélection de candidatures est un art qui s'apprend et se développe. Certains procéderont dans leur processus avec le principe de l'entonnoir inversé, c'est-à-dire qui laisseront peu de candidatures passer leur première analyse et en écarteront de manière plus sélective et minutieuse d'emblée.

- La personne qui recrute ou décide possède des biais et/ou préjugés (consciemment ou non) qui interfère en votre défaveur.
- La personne qui recrute n'a pas le niveau d'influence requis ou souhaité pour persuader le ou les décideurs de la pertinence de votre candidature.
- Votre candidature présente un profil qui est bien mais d'autres sont excellentes et ont mieux réussi à se vendre ou se mettre en valeur.
- Vous ne connaissez et n'avez contacté personne afin de vous mettre en valeur ou vous faire ressortir dans les premières étapes du processus, vous permettant ainsi d'assurer à tout le moins d'obtenir un entretien téléphonique.
- Vous avez un profil quelque peu atypique et plusieurs entreprises recherchent (encore) LE profil avec un parcours similaire ou identique au poste à combler (pensant à tort qu'une expérience passée semblable sera garante d'une bonne performance dans le poste).

Ce guide présentant 10 trucs vous aidera à cheminer plus efficacement dans vos démarches et accroître vos chances de succès pour dénicher votre emploi rêvé.

10 TRUCS POUR DÉNICHER L'EMPLOI DE SES RÊVES

1

INFORMER SON RÉSEAU.

La recherche d'emploi est bel et bien un travail qui requiert minutie, rigueur et assiduité. Il est donc important de mettre toutes les chances de votre côté en utilisant et en informant votre réseau.

Passer le mot à vos amis, famille, gens de confiance et autres.

C'est facile de connaître de près ou de loin quelqu'un qui travaille dans une entreprise où un nouvel employé est recherché. Parfois, de connaître des gens dans une entreprise peut nous permettre d'être embauché. Les références et les contacts ne peuvent jamais nuire dans la recherche d'un emploi.

Tout le monde connaît des gens qui connaissent d'autres gens et ainsi de suite.

« Les références et les contacts ne peuvent jamais nuire dans la recherche d'un emploi. »

ACCROÎTRE SON RÉSEAU ET S'ENGAGER.

2

Puisqu'un réseau peut faire une différence, c'est pourquoi le réseautage, la participation à des événements d'affaires, caritatifs ou autres sont des stratégies qui peuvent s'avérer gagnantes dans le but d'accroître son réseau avec des gens de qualité et étendre notre cercle d'influence.

Le bénévolat est aussi une très bonne façon d'acquérir de l'expérience de travail, de démontrer des valeurs d'engagement, d'acquérir de nouvelles compétences, mais également de rencontrer des gens et agrandir votre réseau. Vous pouvez vous mettre en contact avec les organismes qui cherchent des bénévoles ou encore des administrateurs à leur conseil d'administration.

3

CONNAIS-TOI TOI-MÊME.

L'une des premières étapes est la connaissance de soi. Qu'avez-vous à offrir à une organisation ? Quelle est votre valeur ajoutée, les réalisations que vous avez accomplies ? Que souhaitez-vous mettre de l'avant dans votre expérience ? Quel type de défis avez-vous envie de relever ? Prenez le temps de vous poser diverses questions, par exemple :

- Quelle importance accordez-vous au travail dans votre vie ?
- Qu'est-ce que vous aimez ? Qu'est-ce que vous n'aimez pas ?
- Définissez vos choix professionnels.
- Qu'est-ce que vous recherchez dans un emploi ?
- Qu'est-ce qui n'allait pas dans votre ancien emploi ?
- Que voulez-vous maintenant ?
- Désirez-vous simplement gagner plus d'argent ou désirez-vous des occasions de croissance et d'avancement ?
- Quelles sont vos habiletés personnelles ? Quelles sont vos compétences ? Domaines d'intérêts ?

4

OÙ CHERCHER ?

Saviez-vous qu'au Canada, c'est environ 70 % des emplois qui se trouvent dans les petites entreprises, 20 % dans les moyennes entreprises et seulement 10 % dans les grandes entreprises ?

Il faut assurément considérer le marché caché* de l'emploi, qui se retrouve auprès des PME. Celles-ci vont souvent dépenser moins dans leurs actions de recrutement et utiliser les outils gratuits à leur portée. Emploi-Québec sera un véhicule de diffusion largement utilisé que vous devriez visiter fréquemment.

De plus, abonnez-vous aux alertes-emploi disponibles via les diverses plateformes d'emploi: Jobillico, Indeed et LinkedIn (notamment). Ensuite, Googlez les différents postes pour lesquels vous auriez un intérêt à postuler pour découvrir les sites d'affichage sur lesquels les emplois pourraient se retrouver. Il existe tant de différents sites: général, spécialisé, gratuit, payant...

Ensuite, faites une recherche sur Internet pour découvrir le « Répertoire des agences de placement de personnel ». Elles sont répertoriées par ville et domaine d'activité. Puisque les agences (et aussi les firmes de recrutement) sont embauchées par des employeurs pour dénicher les bons talents, leur faire parvenir votre candidature pourrait s'avérer être un accélérateur à vos démarches.

« Il faut assurément considérer le marché caché de l'emploi, qui se retrouve auprès des PME. »

Gardez en tête que les agences ou firmes de recrutement travaillent pour l'employeur et non pour les candidats, donc si vous souhaitez un retour ou un suivi vous pouvez faire une relance mensuellement afin que votre candidature demeure « active », voire dans l'esprit de ces agences sélectionnées, qui advenant un poste pour lequel votre profil serait en adéquation, vous contacteront.

Il s'agit simplement de vous assurer d'être intégré à leur base de données puisque les employeurs ont recours aux agences et firmes de recrutement dans approximativement 15 à 20% des processus.

* Source: <https://oeildurecruteur.ca/acceder-au-marche-cache-de-lemploi/>



5

VOTRE CV.

La rédaction du CV est très importante. D'abord, prenez conscience que le curriculum vitae n'est pas rédigé pour vous, donc une bonne stratégie à adopter lors de la rédaction de votre CV consiste à se mettre à la place de la personne qui en fera l'analyse (recruteur, responsable RH, contrôleur, employeur...).

Demandez-vous quelles informations pourraient lui être utiles pour décider si votre candidature sera retenue. Si vous êtes en mesure de valider la rédaction de votre CV avec une personne d'expérience, faites le.

De plus, un CV ne devrait pas contenir plus de 3 pages et vous devriez également vous assurer qu'il est adapté pour l'emploi sur lequel vous postulez.

Une lettre de présentation ? Dans certaines organisations et pour certains postes ce sera un atout qui jouera en votre faveur. Dans tous les cas, il s'agit d'un élément qui vous fera uniquement gagner des points.

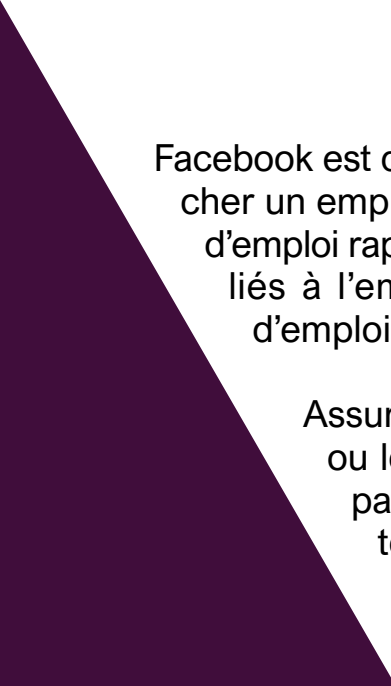
Nous avons inséré un modèle de CV que vous pouvez utiliser à la toute fin.

FACEBOOK.

Les fameux réseaux sociaux dans tout cela ? Les recruteurs d'aujourd'hui n'attendent plus les CV, ils effectuent de la recherche active ou du sourcing. LinkedIn et Facebook constituent les 2 plateformes sociales les plus utilisées pour le recrutement, depuis 10 ans.


Il y a deux côtés de la médaille à leur utilisation : les réseaux sociaux facilitent la recherche d'emploi, mais le recruteur pourra aussi obtenir plus d'informations sur vous. Il faut donc être vigilant.

6



Facebook est de plus en plus actif et approprié pour dénicher un employeur ou un emploi. La fonction publication d'emploi rapproche employeurs et candidats. Les groupes liés à l'emploi diffusent également un grand nombre d'emplois.

Assurez-vous toutefois que l'option privée sur les images ou les statuts soit activée afin qu'une personne qui n'est pas dans votre cercle rapproché (par exemple, un recruteur ou futur employeur) n'ait pas accès à toutes vos informations personnelles.



Plus de 80 % des recruteurs vont utiliser Facebook dans le processus de recrutement, à un moment ou à un autre. Plus de 50 % vont l'utiliser dès la réception du CV et environ 30 % suite à un entretien téléphonique. Les employeurs potentiels vont également rejeter des candidatures pour diverses raisons/informations trouvées sur le Web ou les réseaux sociaux :

- Photos de consommation de drogues
- Publications de propos sexuels
- Orthographe ou langage inadéquat dans les publications
- Publications de nature politique
- Publication de nature religieuse
- Propos dénigrants, blasphématoires ou inadéquats


LINKEDIN.

La plateforme de recherche active et de sourcing la plus utilisée demeure LinkedIn, ce réseau professionnel constitué de plus de 580 millions de membres et de 2 millions de québécois (ayant un profil).

Tout comme un CV, ce profil doit être rédigé et optimisé de manière à susciter la confiance et l'intérêt des recruteurs ou employeurs potentiels.



7



Or, la bonne technique réside dans l'utilisation et l'intégration de mots-clés qui mèneront les recherches effectuées par ces utilisateurs à votre profil. Le référencement organique fonctionne très bien avec LinkedIn.

Vous pouvez utiliser les termes : recherche emploi, intéressés à de nouveaux défis et autres, toutefois il serait plus avisé de ne pas les inscrire dans votre entête (section du titre professionnel), mais dans une section inférieure, moins en vue. En général les recruteurs aiment peu ces mentions trop apparentes, surtout dans un contexte de plein emploi.

- Dans la section « Emploi », assurez-vous de faire savoir aux recruteurs que vous êtes réceptif à des opportunités en activant le bouton à cet effet;
- Dans la section « Emploi », activez les alertes-emplois;
- Intégrer quelques groupes pour y diffuser parfois du contenu afin de vous démarquer et vous faire remarquer;
- Prenez le temps de « suivre » quelques pages entreprises liées à vos intérêts ou aspirations;
- Connectez-vous avec des gens qui travaillent au sein d'organisations qui vous intéressent.

Enfin, une formation ou un accompagnement pour mieux saisir, maîtriser et utiliser LinkedIn ne serait pas un piètre investissement.

8

OBTENIR UN ENTRETIEN.

Lorsque vous postulez un emploi, l'attente principale est de décrocher un entretien, ne serait-ce que téléphonique. Cette étape vous permet de pouvoir faire valoir davantage votre candidature (expérience, aptitudes, réalisations, etc.). Toutefois, pour obtenir cet entretien vous devez vous démarquer.

Utilisez une ou plusieurs de ces techniques afin de passer à une étape subséquente du processus :

- Connectez-vous aux personnes clés de l'entreprise via LinkedIn;
- Vérifiez et prenez contact avec quelqu'un de votre réseau qui pourrait vous mettre en relation avec une personne liée au processus de recrutement;
- Téléphonnez pour savoir où en est le processus et votre candidature;

- Présentez-vous sur place afin de vous démarquer ;
- Envoyez une seconde copie de votre CV par courrier recommandé ;
- Rédigez une lettre de présentation personnalisée qui prend en compte les informations récentes de l'entreprise disponibles sur le Web, le site Internet et les réseaux sociaux.

Garder en mémoire que vous pouvez être plusieurs (voire des centaines) à avoir soumis votre candidature. L'objectif est de se démarquer et d'attirer l'attention sur votre candidature, non pas d'harcéler l'employeur. Donc il faut trouver le bon dosage, faire bon usage des techniques ci-haut mentionnées afin de demeurer professionnel et conserver un équilibre dans vos stratégies.

9

L'ENTREVUE.

Si vous n'êtes pas à l'aise en entrevue, il serait avantageux de vous préparer, voire de vous pratiquer.

Renseignez-vous toujours au mieux possible sur l'organisation (Internet, réseaux sociaux et site Web). Votre connaissance de l'employeur est un élément qui vous fera gagner des points, puisqu'il s'agit d'une manière pour un recruteur de vérifier votre niveau de motivation pour le poste.

Nombreux sont les gens qui s'intéressent peu ou pas à cette recherche pré-entrevue et ne possèdent pas ces informations qui avantagent leur candidature.

L'entrevue est une étape clé qui identifiera s'il y a une adéquation entre votre candidature (personnalité, aptitudes et expériences) et l'organisation. Cette étape exige donc d'atteindre 2 objectifs essentiels :

1. Bien faire valoir votre candidature.
2. Bien saisir ce que recherche votre interlocuteur dans les questions utilisées.

Apporter une copie papier de votre CV et en plus ayez papier et crayon pour prendre des notes. Ainsi vous démontrerez que vous êtes une personne organisée, une aptitude que plusieurs employeurs recherchent nonobstant le type de poste.

Assurez-vous de poser 2 ou 3 questions (au maximum) à la fin de l'entretien. Établissez donc votre liste potentielle de questions. Ces questions doivent porter sur la nature de l'emploi, les responsabilités, les tâches, les lieux de travail. Les questions sur le salaire et sur les avantages sociaux ne sont pas pertinentes à cette étape et ne vous feront que faire perdre de l'attrait pour votre candidature.

Exemple de questions :

- Quel est la vision de l'organisation pour les prochaines années ?
- Comment pourrais-je vous impressionner au cours des premiers mois ?
- À quoi vous attendez-vous de la personne qui occupera ce poste ?
- Qu'est-ce que vous souhaiteriez améliorer dans votre département/équipe/organisation et comment pourrais-je vous y aider ?
- Quelle est la chose la plus importante que je pourrais accomplir dans ce poste ?
- Quel est la suite du processus et vous visez une entrée en fonction à quel moment ?


* Assurez-vous de ne jamais rien dire de négatif sur vos employeurs antérieurs.

PLAN D'ACTION ET CONTRAT.

Pour gagner en efficacité et obtenir des résultats, mieux vaut établir (écrire) son plan d'actions (ou de tâches) à accomplir. Il n'est pas rare que la recherche d'emploi nécessite autant d'heures qu'un réel travail pour un employeur, c'est-à-dire entre 30 et 40 heures par semaine.

Organisez donc votre recherche d'emploi de façon systématique, par exemple dressez une liste d'employeurs potentiels qui pourraient vous embaucher, listez tous vos contacts personnels (famille, amis, collègues d'école, professeurs, etc.), visiter régulièrement les sites d'affichage d'emplois, répertoriez les processus sur lesquels vous appliquez, etc.

10



Mettez chaque jour du temps à votre projet pour mettre en action votre recherche d'un nouvel emploi, par exemple s'informer sur une organisation, relancer sa candidature auprès d'agences de placement de personnel, contacter certains responsables de processus de recrutement ou de ressources humaines d'entreprises ciblées, etc.

Enfin, évaluer le besoin d'être accompagné à l'une ou plusieurs étapes. Si une offre d'emploi vous est soumise car votre candidature est retenue, vous pourriez faire valider cette offre par un expert de Proxima Centauri.

COMMENT PROXIMA CENTAURI PEUT VOUS AIDER ?

Proxima Centauri peut vous accompagner dans vos processus de recherche d'emploi selon diverses formules :

- Mieux se connaître (rencontres de découverte de ses aptitudes, de soi et tests psychométriques)
- Accompagnement à la recherche (réseaux formels et informels)
- Rédaction de lettre et de CV
- Optimisation du profil LinkedIn
- Atelier portant sur les réseaux sociaux
- Passation d'entrevue test
- Évaluation de l'offre salariale en comparaison du marché
- Négociation salariale
- Révision de conditions de travail
- Rédaction de contrat de travail
- Prévision de clauses spéciales (bonification liées aux ventes, rendement et performance, cessation du lien d'emploi, etc.)

Pour plus d'informations, contactez-nous : 418 907-9624

EXEMPLE DE CV

Prénom Nom (lettre de diplomation et ordre professionnel– si bilingue indiquez)

SOMMAIRE :

Faites ressortir votre personnalité, vos aptitudes et ce qui vous démarque, de manière sommaire.

FORMATION ET DIPLÔMES

Année Diplôme plus récent
Établissement scolaire

Année Diplôme
Établissement scolaire

Année Autres formations que vous croyez pertinentes pour l'emploi
Établissement scolaire / Organisation qui l'a dispensée

EXPÉRIENCES DE TRAVAIL

Début – FIN Titre du poste*
 Organisation / Lieu

- Tâches avec verbes d'action
- Tâches avec verbes d'action
- Tâches avec verbes d'action
- Tâches avec verbes d'action
- Tâches avec verbes d'action

RÉALISATIONS :

Chiffrer vos réalisations significatives (doubler, obtention d'un prix ou certification, collaboration à un projet majeur, etc.)

Début – FIN Titre du poste*
 Organisation / Lieu

- Tâches avec verbes d'action
- Tâches avec verbes d'action
- Tâches avec verbes d'action
- Tâches avec verbes d'action
- Tâches avec verbes d'action

RÉALISATIONS :

Chiffrer vos réalisations significatives (doubler, obtention d'un prix ou certification, collaboration à un projet majeur, etc.)

DISTINCTIONS ET/OU BÉNÉVOLAT ET/OU ENGAGEMENT

ANNÉE Cause, Organisation, Prix

ANNÉE Cause, Organisation, Prix

NOS SERVICES

MARKETING.

Expert en marketing traditionnel et numérique

Augmentez la notoriété de votre organisation, générez plus de ventes, engagez vos clients à votre marque, positionnez-vous comme un employeur distinctif en développant ou en consolidant votre marque employeur.

Grâce à son expertise en marketing traditionnel et numérique, Proxima Centauri facilitera votre croissance avec une offre unique en marketing.

FORMATION.

Expert en formation pour cadres et professionnels

Proxima Centauri se spécialise dans la formation visant le développement des compétences en gestion (management), en ressources humaines et en marketing.

Nos formations sont admissibles au programme de formation continue de l'Ordre des CRHA et à la Loi favorisant le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre (loi du 1 %). Proxima Centauri est détenteur d'un certificat d'agrément à titre d'organisme formateur délivré par Emploi-Québec. **Numéro de certificat: 0054161**

RESSOURCES HUMAINES.

Créer un monde auquel les gens veulent appartenir

La mise en œuvre de pratiques de gestion des ressources humaines et l'atteinte des résultats souhaités représentent parfois un objectif ambitieux et difficile à piloter.

Depuis 2008, Proxima Centauri vous accompagne dans l'implantation ou l'amélioration de pratiques de gestion ainsi que dans vos politiques et processus en ressources humaines, puisque ce sont des éléments-clés de l'efficacité organisationnelle et d'un environnement de travail sain.



**proxima
centauri**

Marketing et
Ressources humaines



LE SAVIEZ-VOUS ?

**PROXIMA CENTAURI OFFRE DEUX
NOUVELLES CERTIFICATIONS!**

**Certification en médias sociaux
et gestion de communauté**

**Certification en
marketing numérique**

Pour en savoir davantage sur les prochaines cohortes,
visitez le site web gestionproximacentauri.com

Ou joignez-nous par téléphone : **1 877 907-9624**

